

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 р. п. Чунский

Принято  
Педагогическим советом  
МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский  
«21» апреля 2014г  
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский  
Н.Н. Хаврагова  
Приказ № 0-46/1  
«21» апреля 2014г



**Положение  
о порядке ознакомления с документами участников  
образовательных отношений, в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений, в том числе поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 р.п. Чунский (далее - Школа).

2. Нормативной основой данного Порядка является:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации.

3. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление с (со):

- свидетельством о государственной регистрации;

- уставом;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;

- учебной документацией;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с (со):

- уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;

- учебно-программной документацией;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.

6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в общедоступном месте на информационном стенде.

7. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке школы.

8. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы.

9. В соответствии с ч.3 статьи 68, статьями 87, 135, 212 Трудового кодекса Российской Федерации при приёме на работу в Школу инспектор по кадрам знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- Должностная инструкция;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение о новой системе оплаты труда;
- Правила и инструкция по охране труда;
- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

- Факт ознакомления работника, принимаемого в Школу на работу, с документами образовательной организации письменно подтверждается под роспись принимаемого на работу.

10. В Школе установлена процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

10.1. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами Школы родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под роспись.

10.2. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера, с изменениями в организации образовательной деятельности, в содержании образования:

- классные руководители проводят в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами;

- заместители директора по учебно-воспитательной работе организуют консультации с участниками образовательных отношений, в ходе которых разъясняют особенности применения нормативно-правовых актов;

- администрация школы организует общешкольные родительские собрания, открытые собрания обучающихся, работников школы, родительской общественности;

- администратором сайта информация своевременно размещается на официальном сайте Школы.

10.3. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников Школы), в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

10.4. Факт ознакомления с документами образовательной организации

участников образовательных отношений в период обучения или работы подтверждается письменно (отражен в листе ознакомления к локальному нормативному акту).