

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 р. п. Чунский

Принято  
Педагогическим советом  
МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский  
«23» марта 2015 г  
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОБУ СОШ № 1 р.п. Чунский  
Н.Н.Хавратова  
Приказ № 0-46/1  
«23» марта 2015 г



## Положение

**о поощрении обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о поощрении обучающихся в соответствии с установленными муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средняя образовательная школа № 1 р.п. Чунский видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее Учреждение) разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ).

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих спортивные достижения

1.4. Положение призвано:

- обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;

- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;

- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;

- способствовать развитию и социализации обучающихся;

- укреплять традиции Учреждения.

1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения.

### 2. Основные принципы поощрения обучающихся

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физической, спортивной, общественной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

### **3. Виды поощрений.**

3.1. За высокие достижения в науке, отличную учёбу, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа школы на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо общеобразовательного учреждения; благородные поступки применяются Поощрения обучающихся в виде материального и морального поощрения.

3.2. Видами морального поощрения обучающихся являются:

- Награждение Похвальной грамотой за отличную учебу
- Награждение грамотой - за лучший результат в муниципальном или региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за призовые места по результатам исследовательской деятельности учащихся
- Награждение Дипломом 1,2,3 степени за победу и призовые места
- вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

3.3. Видами материального поощрения обучающихся являются:

- ценный подарок.

### **4. Основания для поощрения обучающихся.**

4.1. Основанием для поощрения обучающегося являются:

- успехи в учебе;
- успехи в физической, спортивной, научно – технической, творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, научно – практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в мероприятиях общешкольного плана;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, региона;
- спортивные достижения.

**5. Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно- технической, творческой, исследовательской деятельности**

5.1. Похвальной грамотой за отличную учебу награждаются обучающиеся 2-8,10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

5.2. Почетной грамотой награждаются обучающиеся победители и призеры школьного, муниципального или регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за призовые места по результатам исследовательской деятельности обучающихся.

5.3. Дипломом 1 степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований;

дипломом 2 и 3 степени награждаются обучающиеся 1-11 классов ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

5.4. Благодарственным письмом директора школы награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в Учреждении.

- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию Учреждения, в организации школьных мероприятий.

5.6. Ценным подарком награждаются обучающиеся:

- победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- победители региональных творческих и интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований.

## **6. Порядок осуществления мер поощрения.**

6.1. Поощрения осуществляются директором школы по представлению педагогического совета, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, классного руководителя, учителя-предметника, педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения, муниципального образования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

6.2. Ходатайство о поощрении рассматривается на педагогическом совете:

6.2.1. в конце учебного года кандидатуры обучающихся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»

6.2.2. в конце учебного года кандидатуры обучающихся выпускных классов, имеющие по всем предметам хорошие и отличные оценки по всем предметам и принимающие активное участие в жизни Учреждения на награждение Почетной грамотой.

6.2.3. по итогам учебного года о вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося

6.3. Для награждения Дипломом 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, представляют организаторы конкурсов и спортивных соревнований директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

6.4. Для награждения Благодарственным письмом директора школы, а также для награждения ценным подарком классные руководители, заместители директора по учебно-воспитательной и по воспитательной работе представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и

родителей (законных представителей).

6.5. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора школы и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя).

6.6. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников Учреждения.

6.7. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольной линейке и на торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.

6.8. Награждения выпускников основной и средней школы проводится по окончании Учреждения на церемонии вручения аттестатов.

6.9. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (если таковые имеются) по представлению заместителей директора за особые успехи, достигнутые на региональном уровне.

Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, вручению аттестатов.

6.10. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6.11. Запись о поощрении заносится в личное дело обучающегося.

## **7. Учет поощрений**

7.1. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

7.2. Каждый факт награждения обучающегося фиксируется в общем для всех видов поощрений в электронном журнале регистрации поощрений.

7.3. В Учреждении ведется один журнал регистрации поощрений по всем видам поощрений и всем уровням образования.

7.4. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несут заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Положение является основанием для разработки Положения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в Филиалах.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 р. п. Чунский

Принято  
Педагогическим советом  
МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский  
«23» марта 2015 г  
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОБУ СОШ № 1 р.п. Чунский  
Н.Н.Хавратова  
Приказ № 0-46/1  
«23» марта 2015 г



### Положение о Родительском комитете

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р. п. Чунский (далее - Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р. п. Чунский (далее - Учреждение), являющегося коллегиальным органом самоуправления школы и действует в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и другими нормативно-правовыми документами, не противоречащими действующему законодательству РФ в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

1.5. Родительский комитет формируется и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, свободного обмена мнениями, открытости и гласности.

#### 2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета - интеграция усилий всех участников образовательного процесса для повышения качества образования, конкурентоспособности и социальной успешности выпускников; осуществление принципов «открытости» и «прозрачности» системы образования Учреждения.

2.2. Основные задачи Родительского комитета:

2.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.2. Выдвижение и поддержка инициатив и проектов, имеющих значение для развития Учреждения, благотворительных программ, направленных на повышение качества образования и воспитания, на организацию и проведение общешкольных мероприятий, на укрепление материальной базы Учреждения.

2.2. Направление и координация деятельности родительских комитетов классов и иных заинтересованных лиц, представляющих интересы обучающихся и воспитанников Учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Состав Родительского комитета и порядок его формирования

3.1. Родительский комитет избирается из числа представителей родительских комитетов классов. Выбор членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.2. Состав Родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.3. Численный состав Родительского комитета определяется самостоятельно (в зависимости от количества классов в Учреждении могут входить по одному представителю от параллели).

3.4. Из числа членов Родительского комитета открытым голосованием выбирается председатель, заместитель председателя, секретарь Родительского комитета.

3.5. В состав Родительского комитета для координации работы входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители администрации Учреждения, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.7. За месяц до истечения срока полномочий членов Родительского комитета директор Учреждения инициирует процедуру формирования нового состава Родительского комитета.

3.8. Полномочия члена Родительского комитета прекращаются на основании решения Родительского комитета в случаях:

- подачи им заявления о выходе из состава Родительского комитета;
- систематического нарушения регламента работы комитета, отсутствие на заседаниях Родительского комитета по неуважительным причинам;
- неспособности по состоянию здоровья и иным причинам участвовать в работе Родительского комитета;
- совершение противоправных или иных действий, несовместимых с членством в Родительском комитете, а также при выявлении обстоятельств, препятствующих участию членов Родительского комитета в работе Родительского комитета: лишение родительских прав и запрещение по решению суда заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми.

3.9. После вывода из состава Родительского комитета его члена, Родительский комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

### 4. Основными функциями Родительского комитета Учреждения являются:

4.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

4.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

- 4.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.
- 4.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и общественности.
- 4.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

5. К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

- 5.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.2. Координация деятельности классных руководителей родительских комитетов.
- 5.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 5.4. Содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 5.5. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 5.6. Совместно с руководством Учреждения контроль организации качественного питания учащихся.

5.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению Руководителя Учреждения.

5.8. Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

5.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

5.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.11. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

5.12. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

## 6. Порядок работы

6.1. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы, но не реже одного раза в квартал, работа Родительского комитета согласуется с директором Учреждения.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

6.4. Секретарь Родительского комитета ведет протоколы.

6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Родительского комитета обязательно.

6.6. О своей работе Родительского комитета отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

## 7. Документация

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

7.2. Документация Родительского комитета хранится у председателя Родительского комитета и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.