


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 р. п. Чунский

Принято  
Педагогическим советом  
МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский  
«23» марта 2015 г  
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский  
Н.Н.Хавратова  
Приказ № 0-46/1  
«23» марта 2015 г



**Положение  
о Школьном методическом объединении учителей – предметников**

**1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение учителей - предметников (далее - ШМО) является подразделением методической службы муниципального образовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 р. п. Чунский (далее - Учреждение), объединяющим учителей по предметам, предметным областям, видам воспитательной работы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной, экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким предметным областям.

1.2. ШМО создается при наличии не менее пяти учителей, преподающих один учебный предмет (предметную область); возглавляется учителем - предметником (классным руководителем) высшей или первой квалификационной категории.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.

1.4. Количество ШМО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и устанавливаются приказом директора Учреждения.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом Учреждения, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются на заседании ШМО.

1.7. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебно - воспитательной работе (далее - заместитель директора по УВР).

1.8. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

1.9. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации, Иркутской области, Чунского района, а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

**2. Цели, задачи и направления деятельности ШМО**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии предметных областей и учебных предметов

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

1. удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
2. организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической, инновационной и экспериментальной работы;
3. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
4. повышение педагогической квалификации учителей - предметников;
5. обеспечение освоения и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
6. повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
7. проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
8. выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения педагогической теории и практики;
9. создание условий для самообразования учителей - предметников и осуществление руководства творческой работой педагогического коллектива.

### 3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей - предметников, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательной деятельности; повышении эффективности организации учебновоспитательной работы.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.)

3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ учебных предметов (факультативных и элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы), других программ, методик, технологий и др.

3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных передового педагогического опыта.

3.7. Проведение экспертизы контрольных материалов для стартового, промежуточного и итогового контроля.

3.8. Совершенствование педагогического мастерства учителя - предметника, классного руководителя, руководство временными творческими группами.

3.9. Участие в аттестации педагогических работников.

3.10. Участие в разработке вариативной части учебного плана (части, формируемой участниками образовательных отношений).

3.11. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для наиболее полного обеспечения усвоения учащимися требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС.

3.12. Подготовка и обсуждение разработанных учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным предметам.

3.13. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов и др. по предметам.

3.14. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей - предметников.

3.15. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля

исследовательской работы учащихся.

3.16. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

3.17. Взаимные посещения занятий как внутри ШМО, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.18. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами.

3.19. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.

#### 4. Структура и организация деятельности ШМО

4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом, директором Учреждения, заместителями по УВР, контролирует действия по реализации целей и задач деятельности.

#### 5. Работа ШМО

5.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО.

5.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на ШМО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Учреждения.

5.3. Заседания ШМО проводятся не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО ставит в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения (рекомендации), которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются руководителем ШМО.

#### 6. Документация ШМО

6.1. В целях качественного функционирования ШМО должно иметь следующие документы:

- Анализ работы за прошедший учебный год.
- План работы на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей - предметников.
- Перспективный план аттестации учителей - предметников.
- Перспективный план повышения квалификации учителей - предметников.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний ШМО.

#### 7. Права ШМО

7.1. ШМО имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей к награждению.
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей ШМО за проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, олимпиад и др.
- Рекомендовать учителям - предметникам различные формы повышения квалификации.
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитании учащихся к заместителям директора по УВР.
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей - предметников на соответствие занимаемой должности.
- Выдвигать от ШМО учителей - предметников на участие в конкурсах

профессионального мастерства разного уровня.

- Контроль за деятельностью ШМО

- Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором Учреждения, его заместителями по УВР в соответствии с планом методической работы и внутреннего мониторинга качества образования, утверждаемыми директором Учреждения.