

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 р. п. Чунский

Принято
Педагогическим советом
МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский
«23» марта 2015 г
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ СОШ № 1 р.п. Чунский
Н.Н.Хавратова
Приказ № 0-46/1
«23» марта 2015 г



Положение о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р. п. Чунский (далее - Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р. п. Чунский (далее - Учреждение), являющегося коллегиальным органом самоуправления школы и действует в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и другими нормативно-правовыми документами, не противоречащими действующему законодательству РФ в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

1.5. Родительский комитет формируется и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, свободного обмена мнениями, открытости и гласности.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета - интеграция усилий всех участников образовательного процесса для повышения качества образования, конкурентоспособности и социальной успешности выпускников; осуществление принципов «открытости» и «прозрачности» системы образования Учреждения.

2.2. Основные задачи Родительского комитета:

2.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.2. Выдвижение и поддержка инициатив и проектов, имеющих значение для развития Учреждения, благотворительных программ, направленных на повышение качества образования и воспитания, на организацию и проведение общешкольных мероприятий, на укрепление материальной базы Учреждения.

2.2. Направление и координация деятельности родительских комитетов классов и иных заинтересованных лиц, представляющих интересы обучающихся и воспитанников Учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Состав Родительского комитета и порядок его формирования

3.1. Родительский комитет избирается из числа представителей родительских комитетов классов. Выбор членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.2. Состав Родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.3. Численный состав Родительского комитета определяется самостоятельно (в зависимости от количества классов в Учреждении могут входить по одному представителю от параллели).

3.4. Из числа членов Родительского комитета открытым голосованием выбирается председатель, заместитель председателя, секретарь Родительского комитета.

3.5. В состав Родительского комитета для координации работы входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители администрации Учреждения, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.7. За месяц до истечения срока полномочий членов Родительского комитета директор Учреждения инициирует процедуру формирования нового состава Родительского комитета.

3.8. Полномочия члена Родительского комитета прекращаются на основании решения Родительского комитета в случаях:

- подачи им заявления о выходе из состава Родительского комитета;
- систематического нарушения регламента работы комитета, отсутствие на заседаниях Родительского комитета по неуважительным причинам;
- неспособности по состоянию здоровья и иным причинам участвовать в работе Родительского комитета;
- совершение противоправных или иных действий, несовместимых с членством в Родительском комитете, а также при выявлении обстоятельств, препятствующих участию членов Родительского комитета в работе Родительского комитета: лишение родительских прав и запрещение по решению суда заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми.

3.9. После вывода из состава Родительского комитета его члена, Родительский комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4. Основными функциями Родительского комитета Учреждения являются:

4.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

4.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.

4.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и общественности.

4.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

5. К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

5.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.2. Координация деятельности классных руководителей родительских комитетов.

5.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

5.4. Содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

5.5. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

5.6. Совместно с руководством Учреждения контроль организации качественного питания учащихся.

5.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению Руководителя Учреждения.

5.8. Обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

5.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

5.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.11. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

5.12. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

6. Порядок работы

6.1. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы, но не реже одного раза в квартал, работа Родительского комитета согласуется с директором Учреждения.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

6.4. Секретарь Родительского комитета ведет протоколы.

6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Родительского комитета обязательно.

6.6. О своей работе Родительского комитета отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

7. Документация

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

7.2. Документация Родительского комитета хранится у председателя Родительского комитета и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.