

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУСОШ №1
р.п. Чунский
Н.Н. Хавратова
Приказ № О -85 от 31.08.2021г

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 р.п. Чунский

ПЛАН

Мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2021-
2022 учебный год.

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
2. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса учебно-методического процесса.
3. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
4. Укрепление материально-технической базы.
5. Улучшение качества внеклассной и внеурочной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы.

№ пп	Мероприятия	сроки	ответственные	результат
1.	Утверждение плана работы школы в соответствии с ФГОС на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Заместители директора по УВР Твердохлеб Г.М., Берлюз Т.Г.	План работы школы на 2021-2022 учебный год
2	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам	сентябрь	Заместители директора по УВР Твердохлеб Г.М., Берлюз Т.Г.	Основные образовательные программы, РП по предметам
3	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по предметам	сентябрь	Заместители директора по УВР Твердохлеб Г.М., Берлюз Т.Г.	КТП по предметам
4	Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения)	1 раз в полугодие	Руководители ШМО	Аналитическая справка руководителя ШМО

Обновление форм, методов и технологий обучения

№ пп	Мероприятия	сроки	ответственные	результат
1.	Использование современных методов и технологий, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического мышления, применение знаний в практической деятельности.	постоянно	педагоги	Поурочные планирования
2	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	План работы ШМО
3	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории	В течение года	Заместители директора по УВР	Поурочные планирования, карты ИОТ
4	Обновление форм и методов работы, направленных на партнерские отношения педагога и обучающегося	В течение года	Руководители ШМО	План работы ШМО
5	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	постоянно	Педагоги, заместители директора по	Поурочное планирование

			УВР	
6	<p>Проведение методических семинаров в ОО:</p> <p>*Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования»</p> <p>*Стимулирование творческой активности на уроке как условие развития способностей школьника</p> <p>* Воспитательная система класса как инструмент повышения качества образования</p>	<p>ноябрь 2021</p> <p>февраль 2022</p> <p>апрель 2022</p>	<p>заместитель директора по УВР Берлюз Т.Г., руководители ШМО</p>	<p>Открытые уроки, изучение опыта работы</p>

Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся

№ пп	Мероприятия	сроки	ответственные	результат
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, методик оценки ключевых компетенций	постоянно	заместитель директора по УВР Твердохлеб Г.М.	Материалы ШМО
2	Участие в исследованиях предметных компетенций учащихся, мониторингах различного уровня	По мере поступления	заместитель директора по УВР Твердохлеб Г.М.	Аналитическая справка
3	Совершенствование системы подготовки к ГИА, ВПР, направленных на повышение результативности	постоянно	заместитель директора по УВР Твердохлеб Г.М.	Аналитическая справка
4	Создание банка проверочных, тестовых работ	В течение года	Руководители ШМО	Проверочные работы по предметам
5	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР Твердохлеб Г.М.	Материалы педагогического совета

Улучшение качества внеклассной и внеурочной работы

№ пп	Мероприятия	сроки	ответственные	результат
------	-------------	-------	---------------	-----------

1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями.	постоянно	Классные руководители	Ежемесячный мониторинг (матрица участия)
2	Полный охват дополнительным образованием детьми из социально незащищённых семей	постоянно	Классные руководители, социальный педагог Галиулина Л.В.	Аналитическая справка
3	Развитие проектной деятельности обучающихся	В течение года	Педагоги, классные руководители	Индивидуальные и коллективные проекты

Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

№ пп	Мероприятия	сроки	ответственные	результат
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей лучше узнать своих детей.	1 раз в месяц	Классные руководители, заместитель директора по УВР Берлюз Т.Г.	Протоколы родительских собраний
2	Активизация деятельности совета школы и родительского комитета, направленной на широкое участие родительской общественности в учебно-воспитательном процессе школы.	постоянно	заместитель директора по УВР Берлюз Т.Г.	Отчёты о деятельности родительской общественности
3	Проведение отчётных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся.	1 раз в год	Заместители директора по УВР Твердохлеб Г.М., Берлюз Т.Г.	Протоколы родительских собраний

Укрепление материально-технической базы

№ пп	Мероприятия	сроки	ответственные	результат
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПиН	август	Директор Н.Н.Хавратова	отчёт
2	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	постоянно	Директор Н.Н.Хавратова	отчёт