

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Р.П. ЧУНСКИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
«Риторика»
2 класс

Направление: духовно-нравственное

Программа курса «Риторика» реализует положения «Программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся», направлена на формирование культуры, развития речи и коммуникативных навыков, на формирование у учащихся универсальных учебных действий (личностных и метапредметных).

Рабочая программа курса «Риторика» составлена на основе:

- ООП НОО МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский, требованиями к результатам освоения ООП НОО и обеспечивает достижение планируемых результатов ФГОС начального общего образования;

- авторской программы по риторике Т.А. Ладыженской, Н.В. Ладыженской.

Работа по духовно-нравственному воспитанию должна начинаться в младшем школьном возрасте со знакомства детей с нравственными нормами и правилами поведения и формирования моральных привычек.

Курс «Риторика» рассчитан:

Класс	Название курса	Количество недельных часов	Количество учебных недель	Итого за учебный год
2 класс	«Риторика»	1	34	34

Всего за 1 год реализации программы – 34 часа

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: кто, кому, зачем, что, как, где, когда говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Преподавание «Риторике» основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Цель «Риторике» как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Личностные результаты:

- осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- анализировать тактичность речевого поведения в семье;
- объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- отличать подробный пересказ от краткого;
- знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовки), ключевые слова;
- реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника осознавать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;
- делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Познавательные УУД:

- ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях); в словаре;
- находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую: подробно пересказывать небольшие тексты.

Средством формирования познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат, обеспечивающие 1-ю линию развития – формирование функциональной грамотности (первичных навыков работы с информацией).

Коммуникативные УУД:

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других;
- выразительно читать и пересказывать текст;
- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;
- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Средством формирования коммуникативных УУД служит технология продуктивного чтения и организация работы в парах и малых группах.

Предметные результаты:

- характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- определять вид речевой деятельности, характеризовать её особенности;
- планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие.

Вежливый отказ.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
ОБЩЕНИЕ		17
1	Знакомство с курсом риторики	1
ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА		
2	Наука риторика. Компоненты речевой ситуации: кто (адресант) – кому (адресат) что (содержание высказывания)	1
3	Говорит–пишет.	1
4	Твои речевые роли.	1
КАК МЫ ГОВОРИМ		
5	Темп. Громкость. (Повторение.)	1
6	То же слово, да не так бы молвить (тон речи).	1
7	Настроение, чувства и тон говорящего.	1
8	Говорящий взгляд. Мимика, жесты, поза.	1
УЧУСЬ СЛУШАТЬ		
9	Мы слушаем – нас слушают.	1
10	Сигнал принят, слушаю!	1
11	Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное.	1
12	Слушаем, как говорят.	1
13	Слушаем на уроке, слушаем целый день!	1
ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА		
14	Вежливая просьба.	1
15	Скрытая просьба.	1
УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ		
16	О чём нам говорит шрифт.	1
17	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	1
ТЕКСТ. ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ		17
18	Тема, основная мысль, заголовок.	1
19	Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение.)	1
20	Опорные слова.	1
ПЕРЕСКАЗ		
21	Подробный пересказ.	1
22	Краткий пересказ.	1

23	План.	1
ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ		
24	Согласие или отказ.	1
25	Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.	1
ТИПЫ ТЕКСТОВ		
26	Типы текстов	1
РАССУЖДЕНИЕ		
27	Рассуждение. Примеры в рассуждении.	1
28	Ссылка на правило, закон.	1
29	Точные и неточные объяснения.	1
ОПИСАНИЕ		
30	Описание, признаки предмета.	1
31	Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	1
НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ		
32	Было или придумано, части рассказа.	1
33	Хочу вам рассказать.	1
ПОВТОРЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ		
34	Чему мы научились на уроках риторики?	1
Итого		34